

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА В ОБЛАСТИ КОСМИЧЕСКОЙ СВЯЗИ В СТРАНАХ-ЧЛЕНАХ ОРГАНИЗАЦИИ

I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии с *Соглашением о создании международной системы и Организации космической связи «ИНТЕРСПУТНИК» от 15 ноября 1971 г.* целями Международной организации космической связи «ИНТЕРСПУТНИК» (ИНТЕРСПУТНИК, Организация), помимо прочих, являются обеспечение сотрудничества и координации усилий по проектированию, созданию, эксплуатации и развитию международной системы спутниковой связи «ИНТЕРСПУТНИК» (МССС «ИНТЕРСПУТНИК»), а также содействие укреплению и развитию отношений между странами-Членами Организации посредством осуществления связи, а также радио- и телевизионного вещания через искусственные спутники Земли.¹

Программа развития бизнеса в области космической связи в странах-Членах Организации (Программа) является дополнительным инструментом реализации целей создания ИНТЕРСПУТНИКА.

II. ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ФОНД И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Для реализации *Программы* создан инвестиционный фонд специального назначения (Инвестиционный фонд), средства которого формируются за счет Фонда развития Организации.

Назначение Инвестиционного фонда: предоставление заинтересованным компаниям недорогого внешнего финансирования на развитие бизнеса в области космической связи² в странах-Членах Организации. Финансирование предназначено для компаний, зарегистрированных в странах-Членах ИНТЕРСПУТНИКА.³ В исключительных случаях финансирование может быть предоставлено компании, зарегистрированной не в стране-Члене, при условии, что основной отраслевой бизнес такой компании ведется в стране-Члене Организации, и национальные юридические и (или) физические лица соответствующей страны-Члена Организации участвуют в уставном капитале такой компании в размере, достаточном для эффективного контроля ее финансово-хозяйственной деятельности.

Размер финансирования: за счет Инвестиционного фонда может предоставляться финансирование в размере до 750 000,00 (Семисот пятидесяти тысяч) долларов США. Предоставление финансирования на большую сумму должно быть предварительно одобрено Эксплуатационным комитетом.⁴

Условия предоставления финансирования: выполнение заявителем требований

¹ См. второй и третий абзацы преамбулы, пункты 1 и 2 статьи 1 *Соглашения о создании международной системы и Организации космической связи «ИНТЕРСПУТНИК» от 15 ноября 1971 г.*

² Под бизнесом «в области космической связи» (также по тексту «отраслевой» бизнес) понимается, в том числе, бизнес по оказанию услуг спутниковой связи, спутникового радио- и телевизионного вещания, производству космической техники и телекоммуникационного оборудования, строительству и модернизации наземного сегмента инфраструктуры спутниковой связи, а также сопутствующая деятельность.

³ Список стран-Членов Организации размещен на официальном сайте Организации (www.intersputnik.ru).

⁴ Эксплуатационный комитет – орган Организации, осуществляющий оперативное рассмотрение и решение вопросов деятельности Организации (подробнее см. в статьях 11 и 12bis *Соглашения о создании международной системы и Организации космической связи «ИНТЕРСПУТНИК» от 15 ноября 1971 г.*).

Программы и его допуск к участию в тендере; признание заявителя победителем тендера; заключение юридически обязывающих документов по форме Дирекции и на условиях, удовлетворяющих Дирекцию (основные условия таких документов приведены в приложении к *Программе*).

Периодичность предоставления финансирования: при достаточности средств Инвестиционного фонда и наличии заявителя (заявителей) тендер на предоставление финансирования проводится не реже одного раза в год, но, как правило, не чаще двух раз в год. В рамках одного тендера может быть ни одного, один или более победителей, в том числе от одной страны.

III. ВАРИАНТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Предусмотрены два возможных варианта предоставления финансирования:

- (1) В виде займа от Организации сроком до пяти лет. Заем должен быть обеспечен (банковской гарантией, поручительством, залогом, в том числе долей или акций в уставном капитале, другими одобренными Дирекцией способами). Возврат займа должен быть начат, как правило, не позднее чем через два года после получения.
- (2) В виде участия Организации в уставном капитале компании: на условиях покупки Организацией долей или акций в размере блокирующего пакета и (или) пакета, достаточного для принятия решения о распределении прибыли компании.

В документах, оформляемых с получателем финансирования, по требованию Дирекции могут быть предусмотрены финансовые показатели (иные обстоятельства или условия), при недостижении (наступлении или невыполнении) которых для получателя финансирования возникают неблагоприятные последствия, такие как обязанность полного или частичного досрочного возврата займа, реализация Дирекцией мер обеспечения, обязательный обратный выкуп долей или акций по заранее согласованной цене и другие.

Документы, оформляемые с получателем финансирования, должны включать положения, направленные на обеспечение добросовестной финансово-хозяйственной деятельности получателя финансирования и противодействие коррупции.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Контроль за выполнением получателем финансирования условий его предоставления и целевым расходованием денежных средств осуществляется Дирекцией, для чего Дирекция вправе, помимо прочего, запрашивать, а получатель финансирования обязан представлять документы, подтверждающие целевое использование финансирования (в том числе договоры, акты приема-передачи товаров, выполненных работ и оказанных услуг, счета на оплату, платежные поручения и другие документы), квартальные и годовые финансовые отчеты, заключения независимого аудитора, информацию о состоянии банковских счетов, лицензии (разрешения, сертификаты и другие документы), необходимые для ведения отраслевого бизнеса, выписки из государственного (торгового) реестра и иные аналогичные документы. Документы предоставляются в оригиналах или в форме заверенных копий, при этом Дирекция вправе знакомиться с оригиналами документов в месте нахождения получателя финансирования, а получатель финансирования обязан представлять их на обозрение по требованию Дирекции.

При реализации любого варианта предоставления финансирования по требованию Дирекции между Организацией и получателем финансирования должно быть заключено

соглашение об осуществлении Дирекцией контроля над выполнением получателем финансирования условий его предоставления и целевым расходованием денежных средств, которое может предусматривать выплату Организации ежегодного вознаграждения в размере до уровня LIBOR для долларов США.

Для осуществления контроля за выполнением получателем финансирования условий его предоставления и целевым расходованием денежных средств Дирекция вправе по своему усмотрению привлекать экспертные компании и независимых экспертов, в том числе из страны получателя финансирования. Оплата расходов, связанных с привлечением таких лиц, осуществляется за счет вознаграждения Организации по соглашению об осуществлении Дирекцией контроля, если заключено, или, если соглашение об осуществлении Дирекцией контроля не заключено, за счет получателя финансирования при наличии его предварительного письменного согласия.

В случае если для участия в *Программе* заявителем была представлена письменная рекомендация соответствующего Члена Организации и (или) национальной администрации связи или иного компетентного государственного органа (абзац 9 раздела VI), при осуществлении контроля за выполнением получателем финансирования условий его предоставления и целевым расходованием денежных средств Дирекция вправе обратиться к соответствующему Члену Организации и (или) национальной администрации связи или иному компетентному государственному органу для получения информации о ходе реализации бизнес-проекта победителем тендера и (или) оказания содействия в исполнении обязанностей победителя тендера, предусмотренных *Программой* и заключенными юридически обязывающими документами.

V. ТРЕБОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

Для участия в *Программе* должны выполняться следующие требования:

- Компания-участник *Программы* является представителем отраслевого бизнеса и работает на рынке страны-Члена Организации не менее трех лет до момента подачи заявления на получение финансирования (в исключительных случаях, по решению Эксплуатационного комитета, финансирование может запрашиваться новой компанией, если она создается специально для получения финансирования при прямом или косвенном участии Организации в уставном капитале такой компании);
- Компания имеет необходимые лицензии (разрешения) на ведение отраслевого бизнеса в целевой стране-Члене (целевых странах-Членах) Организации;
- Компания закончила последние два года с положительным финансовым результатом, что подтверждается заключением независимого аудитора;
- Компания имеет стабильную положительную кредитную историю;
- Против компании не ведутся судебные дела и административные разбирательства, не введены ограничения со стороны компетентных государственных органов;
- Компания имеет реальный бизнес-проект, для реализации которого запрашивается финансирование, и представляет план реализации бизнес-проекта, а также коммерческие, технические и финансовые обоснования и расчеты, подтверждающие реализуемость и экономическую успешность проекта;
- Компания уведомила соответствующего Члена Организации о намерении участвовать в *Программе*.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

Для участия в *Программе* заявитель должен предоставить:

- Заявку на получение финансирования по предложенной Дирекцией форме с указанием размера и варианта предоставления запрашиваемого заявителем финансирования согласно разделам II и III *Программы*;
- Учредительные документы; лицензии (разрешения) на осуществление отраслевого бизнеса, сертификаты соответствия, другие аналогичные документы; информацию о структуре уставного капитала, о конечных бенефициарах; информацию о лицах, уполномоченных выступать от имени компании; информацию о руководстве компании (образование, опыт работы, достижения и др.);
- Описание отраслевого бизнеса компании; информацию о реализованных проектах и об основных партнерах; рекомендательные письма от партнеров (последнее приветствуется);
- Финансовые отчеты и заключения независимого аудитора за последние три года;
- Описание бизнес-проекта, для реализации которого запрашивается финансирование, с приложением плана реализации бизнес-проекта, а также коммерческих, технических и финансовых обоснований и расчетов;
- Письменную гарантию патентной чистоты технических решений, если таковые предлагаются в составе бизнес-проекта;
- Подтверждение информирования соответствующего Члена Организации о намерении участвовать в *Программе*;
- Письменная рекомендация соответствующего Члена Организации и (или) национальной администрации связи или иного компетентного государственного органа (приветствуется).

Независимо от наличия подтверждения информирования и (или) письменной рекомендации (абзацы 8 и 9 настоящего раздела) тендерная комиссия вправе обратиться к соответствующему Члену Организации и (или) национальной администрации связи или иному компетентному государственному органу для запроса информации о заявителе.

VII. ТЕНДЕРНАЯ КОМИССИЯ

Для определения победителя (победителей) формируется тендерная комиссия. При определении победителя (победителей) тендерная комиссия руководствуется критериями, предусмотренными разделом VIII *Программы*.

Состав комиссии: в состав комиссии с правом решающего голоса входят пять членов, а именно председатель Эксплуатационного комитета, который является председателем тендерной комиссии, представитель Ревизионной комиссии по усмотрению ее председателя, три представителя Дирекции по усмотрению Генерального директора. По предложению председателя комиссии и (или) Генерального директора к работе комиссии с правом совещательного голоса могут привлекаться эксперты, в том числе из числа профильных сотрудников Дирекции.

Регламент работы комиссии: комиссия самостоятельно определяет график своей работы в пределах установленного разделом IX общего срока проведения тендера. Работа комиссии ведется, как правило, с использованием электронных средств коммуникации; в случае необходимости, комиссия может проводить совещания с использованием средств

телеконференцсвязи и очные совещания.

Принятие решений: для принятия решения комиссии необходимо не менее трех голосов ее членов в поддержку принимаемого решения независимо от общего количества членов комиссии, участвующих в голосовании. Решения комиссии оформляются протоколом, подписываемым всеми членами комиссии (в случае невозможности подписания протокола всеми членами комиссии, протокол подписывается членами комиссии, участвовавшими в голосовании). По требованию члена комиссии в протокол должно быть включено его письменное мнение и (или) письменное мнение эксперта, участвовавшего в работе комиссии. О принятых комиссией решениях председатель комиссии информирует Эксплуатационный комитет.

VIII. КРИТЕРИИ ВЫБОРА ПОБЕДИТЕЛЯ (ПОБЕДИТЕЛЕЙ) ТЕНДЕРА

Приоритет имеет представленный заявителем на тендер бизнес-проект, реализация которого предполагает использование МССС «ИНТЕРСПУТНИК» в течение всего срока осуществления бизнес-проекта или в результате реализации которого планируется расширение МССС «ИНТЕРСПУТНИК». В остальных случаях преимущество отдается заявителю, представившему на тендер наиболее перспективный и эффективный бизнес-проект, для реализации которого запрашивается финансирование, лучшие финансовые показатели и более весомое участие на соответствующем рынке отраслевого бизнеса.

При участии в тендере нескольких компаний от одной страны приоритет имеет заявитель, являющийся Участником Организации и (или) имеющий письменную рекомендацию Члена Организации.

IX. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРОЦЕДУРЫ

Процедура предоставления финансирования может занять до трех месяцев и включает следующие основные этапы:

- Подача заявителями документов, необходимых для участия в *Программе* (расходы на подготовку документов несет заявитель) – в установленный Дирекцией срок;
- Рассмотрение Дирекцией документов, проверка заявителей на благонадежность и выполнение требований *Программы* (осуществляется за счет Организации), объявление заявителей, допущенных к участию в тендере – до одного месяца с момента завершения срока подачи документов;
- Проведение тендера, в котором участвует один или несколько заявителей; определение тендерной комиссией победителя (победителей) тендера и лучших заявок по странам или признание отсутствия победителя (победителей) тендера – до одного месяца;
- Объявление итогов тендера, в том числе информирование Членов и Участников Организации, согласование и оформление соответствующих документов с получателем (получателями) финансирования, предоставление финансирования – как правило, в пределах максимального срока проведения процедуры (в том числе, в зависимости от продолжительности согласования юридически обязывающих документов Дирекцией с победителем тендера).

Х. ПРЕИМУЩЕСТВА ПРОГРАММЫ

Программа имеет следующие преимущества:

- *Программа* предоставляет новые возможности для развития бизнеса в области космической связи в странах-Членах Организации, в том числе путем увеличения присутствия получателя финансирования на соответствующем рынке отраслевого бизнеса;
- *Программа* позволяет предоставлять финансирование нескольким заявителям из одной страны;
- Процедура предоставления финансирования проста, понятна и едина для всех заявителей; она проводится публично и, как следствие, является дополнительной рекламой отраслевого бизнеса заявителей;
- Получение финансирования от **ИНТЕРСПУТНИКА** – международной межправительственной организации, успешно осуществляющей деятельность в области космической связи на протяжении почти полувека, – имеет важную имиджевую составляющую для компаний-победителей;
- Помимо получения финансирования заявитель также может рассчитывать на профессиональную консультационную поддержку специалистов мирового уровня из числа сотрудников Дирекции.